



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

20 червня 2024 року

м. Рівне

№ 5009

Про передачу функцій у сфері охорони
навколишнього природного середовища
і внесення змін до Положення про
Департамент інфраструктури та
благоустрою Рівненської міської ради
(нова редакція)

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26, статті 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", враховуючи службову записку директора Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, з метою уникнення дублювання функцій і завдань покладених на департаменти у забезпеченні виконання вимог законодавства, що регулює повноваження у сфері управління відходами, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати функції у сфері охорони навколишнього природного середовища від Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради до Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

2. Провести зміни в структурі виконавчих органів Рівненської міської ради та її виконавчого комітету:

2.1. зменшити штатну чисельність Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, скоротивши 2 штатні одиниці та затвердити загальну чисельність 44 штатні одиниці;

2.2. збільшити штатну чисельність Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, утворивши в складі цього Департаменту відділ екологічної безпеки чисельністю 2 штатні одиниці та затвердити загальну чисельність 45 штатних одиниць.

3. Доручити Віктору Шульзі, начальнику Управління бюджету і фінансів провести відповідне коригування фонду оплати праці з перерозподілом бюджетних призначень.

4. Затвердити Положення про Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради в новій редакції, що додається.

4.1. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, затверджене рішенням Рівненської міської ради від 20.08.2021 № 1076.

4.2. Доручити Руслану Гудимі, директору Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, подати державному реєстратору пакет документів для здійснення державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань змін до установчих документів Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

5. Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради підготувати зміни до Положення про департамент та подати для розгляду і затвердження Рівненською міською радою.

6. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, заступнику міського голови Артему Ганущаку, а організацію його виконання – директору Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради Руслану Гудимі та заступнику директора Департаменту – начальнику Управління економіки Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Наталії Глазковій.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент інфраструктури та благоустрою
Рівненської міської ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Рівненської міської ради.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Рівненської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Департамент є підзвітним і підконтрольним Рівненській міській раді (далі – міська рада), підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк установленого зразка, інші атрибути, необхідні юридичній особі.

6. Місцезнаходження Департаменту: вул. Шевченка, 45, м. Рівне, 33013.

7. Для забезпечення діяльності Департаменту, його управлінь, відділів, секторів за ним може закріплюватися майно, що є комунальною власністю Рівненської міської територіальної громади (далі – міська територіальна громада) та перебуває на балансі.

8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає міська рада.

9. Штатний розпис Департаменту затверджується міським головою за погодженням із заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків та начальником Управління бюджету і фінансів.

10. Департамент є уповноваженим органом із питань приватизації державного житлового фонду відповідно до Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду".

11. Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради утворений шляхом злиття Управління транспорту і зв'язку виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ 25737227) та Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ 26259965) і є правонаступником їхніх прав та обов'язків у повному обсязі.

12. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів у межах наданих повноважень.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Департамент забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища, діяльності транспорту, зв'язку, експлуатації та приватизації державного житла.

2. На Департамент покладені такі завдання та функції:

1) здійснення контролю за ефективною діяльністю комунальних підприємств міської ради, координацію роботи яких здійснює Департамент, в межах визначених повноважень;

2) впровадження досягнень науково-технічного прогресу і принципово нових видів техніки та технологій у сфері житлово-комунального господарства;

проведення заходів щодо сприяння розвитку, вдосконаленню та організації ефективного функціонування інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста, телекомунікаційних мереж та мереж зв'язку загального користування;

3) участь у здійсненні енергетичного моніторингу міської територіальної громади;

4) розробка та реалізація місцевих програм у галузі житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрою, діяльності транспорту, зв'язку, участь у реалізації відповідних державних програм;

5) участь у здійсненні контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері благоустрою;

6) сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою населених пунктів міської територіальної громади;

7) визначення підприємств, установ та організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою;

8) координація дій виконавчих органів міської ради та створених нею комунальних підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою населених пунктів міської територіальної громади;

9) проведення інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою, розташованих на території населених пунктів міської територіальної громади, відповідно до плану, затвердженого виконавчим комітетом міської ради;

10) сприяння створенню систем управління якістю житлово-комунальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства;

11) здійснення моніторингу стану розрахунків споживачів за житлово-комунальні послуги, підготовка пропозицій щодо вдосконалення системи розрахунків за житлово-комунальні послуги;

12) розроблення та участь у підготовці проєктів рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

13) розгляд інвестиційних планів підприємств і організацій відповідно до сфери діяльності Департаменту, надання щодо них зауважень, рекомендацій і пропозицій, підготовка висновків та подання пропозицій відповідним органам;

14) забезпечення виконання вимог законодавства, що регулюють питання у сфері управління відходами, в межах компетенції Департаменту;

15) участь в організації та здійсненні благоустрою населених пунктів міської територіальної громади, озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, організацію забезпечення зовнішнього освітлення населених пунктів міської територіальної громади;

16) контроль за встановленням зручного для населення режиму роботи підприємств житлово-комунального господарства, що належать до комунальної власності;

17) забезпечення контролю за організацією утримання в належному стані кладовищ, військових поховань та меморіальних комплексів;

18) організація будівництва, реконструкції та ремонту житлового фонду, об'єктів комунальної сфери, в тому числі зовнішніх інженерних мереж, об'єктів благоустрою, транспортної інфраструктури;

19) організація та проведення роботи з приймання-передачі у власність міської територіальної громади об'єктів комунального господарства, інфраструктури тощо відповідно до законодавства України;

20) складання поточних та перспективних програм розвитку житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища, діяльності транспорту, зв'язку та аналіз їх виконання;

21) сприяння проведенню заходів з оснащення споживачів засобами обліку енергоносіїв та впровадження енергозберігаючих технологій;

22) забезпечення виконання вимог, підготовка рішень щодо регуляторної політики з питань розробки, затвердження та погодження цін і тарифів у діяльності підприємств житлово-комунального господарства, інфраструктури; розрахункового тарифу на транспортні послуги, які надаються автотранспортними підприємствами та підприємствами електротранспорту;

23) погодження списання основних фондів комунальних підприємств у сфері житлово-комунального господарства (в межах повноважень);

24) участь у визначенні обсягів пайових внесків, дольової участі під час виконання робіт на об'єктах житлово-комунальної інфраструктури;

25) організація та впровадження нових форм та методів управління житловим фондом;

26) сприяння розвитку та конкуренції підприємств і організацій різних форм власності у сфері надання житлово-комунальних, транспортних послуг;

27) надання пропозицій щодо доцільності створення, функціонування комунальних підприємств у сфері житлово-комунального господарства;

28) формування відповідного переліку, обсягу послуг (робіт), їх натуральних (технічних) показників на бюджетний рік;

29) здійснення в межах чинного законодавства України та повноважень виконавчих органів міської ради заходів із задоволення потреб та інтересів мешканців територіальної громади в галузі дорожнього господарства, транспорту та зв'язку;

30) підготовка програм щодо охорони довкілля, адаптації до зміни клімату та управління відходами, подання їх на затвердження Рівненській міській раді, організація їх виконання, подання міській раді, виконавчому комітетові звітів про хід і результати виконання цих програм;

31) участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля, адаптації до зміни клімату та управління відходами;

32) участь у підготовці і внесенні на розгляд Рівненської міської ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

33) участь у підготовці і поданні на розгляд Рівненської міської ради пропозицій щодо звернення до відповідних державних органів з питань, які стосуються оголошення природних об'єктів, що мають екологічну, наукову цінність, пам'ятками природи, що охороняються законом;

34) участь у підготовці і внесенні на розгляд Рівненської міської ради пропозицій щодо прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу;

35) здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

36) підготовка і подання на розгляд Рівненської міської ради клопотань щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

37) підготовка і подання на розгляд Рівненської міської ради пропозицій щодо визначення територій для розміщення відходів відповідно до законодавства;

38) створення та забезпечення функціонування місцевої екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, яка є складовою мережі

загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації;

39) співпраця з уповноваженими органами державної влади з питань охорони навколишнього природного середовища (в межах повноважень Департаменту);

40) формування, планування та фінансування видатків міського фонду охорони навколишнього природного середовища;

41) здійснює організацію безпеки дорожнього руху, в частині утримання світлофорів, встановлення дорожніх знаків, нанесення дорожньої розмітки;

42) координація та контроль (у межах повноважень) за роботою підприємств, установ, організацій транспорту (автомобільного, електричного) незалежно від форм власності;

43) здійснення реалізації впорядкування та контролю за розміщенням зовнішньої реклами на території міської територіальної громади в межах повноважень;

44) виступати замовником об'єктів будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт), поточного ремонту, утримання об'єктів благоустрою, житлового фонду та інших об'єктів соціальної, виробничої, невиробничої інфраструктури, в тому числі послуг міського пасажирського транспорту, міської територіальної громади в межах компетенції Департаменту;

46) здійснення технагляду за капітальним будівництвом, поточними та капітальними ремонтами, реконструкцією об'єктів благоустрою та житлового фонду, ефективною експлуатацією підприємствами, установами організаціями об'єктів благоустрою, щодо яких Департамент виступає замовником; забезпечення ефективного використання капітальних вкладень та своєчасного введення в експлуатацію об'єктів;

47) забезпечення, відповідно до вимог законодавства, регулювання діяльності та контроль за виконанням суб'єктами всіх форм власності правил перевезення пасажирів, безпеки дорожнього руху, інших нормативних актів, що регулюють порядок функціонування підприємств транспорту і зв'язку, які здійснюють діяльність та надають послуги на території громади;

48) здійснення координації діяльності підприємств, установ, організацій усіх форм власності у сфері транспорту та забезпечення безпеки дорожнього руху;

49) здійснення заходів щодо розвитку ринку транспортних послуг, організації роботи пасажирського транспорту та державної підтримки підприємств транспорту і зв'язку;

50) проведення аналітичних спостережень за роботою транспорту, розроблення заходів щодо покращення його діяльності та організація їх виконання на території громади;

відкриття та закриття маршрутів пасажирського транспорту на території міської територіальної громади;

51) здійснення організації проведення конкурсів на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом;

52) погодження зміни схем та напрямків руху маршрутів, припинення руху транспорту на території громади під час проведенням ремонтних, аварійно-відновлювальних робіт у разі надзвичайних ситуацій;

53) надання пропозицій до планів і програм економічного та соціального розвитку територіальної громади, екологічних програм, впровадження новітніх технологій, а також до планів підприємств, організацій з питань, пов'язаних із задоволенням потреб населення в галузі транспорту та зв'язку;

підготовка та подання виконавчому комітету пропозицій щодо забезпечення пільгового проїзду, в тому числі проїзду учнів, студентів у порядку та розмірах, що визначені відповідно до законодавства;

54) розробка проєктів просторового розвитку, проєктів покращення безпеки руху та розвитку дорожньої інфраструктури, із стійкого транспортного планування та мобільності, організація та забезпечення їх реалізації;

55) створення та експлуатація інформаційних систем та систем управління на транспорті;

56) контроль за технічним та санітарним станом зупинок громадського транспорту на відповідній території незалежно від форм власності, внесення пропозицій щодо використання таких конструкцій для задоволення потреб територіальної громади;

57) створення умов доступності для людей з особливими потребами під час користування пасажирським громадським транспортом:

– забезпечення доступності зупинок громадського транспорту та позначення місць для людей з особливими потребами;

– обладнання пішохідних переходів вулиць звуковими сигналами супроводження для людей з особливими потребами;

58) підготовка проєктів рішень про розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів;

59) організація та проведення засідання міської комісії з безпеки дорожнього руху;

60) розгляд звернень громадян, юридичних осіб, здійснення прийому громадян за встановленим графіком;

61) ведення бухгалтерського обліку та звітності, що стосуються фінансово-економічної діяльності Департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства;

62) здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до вимог чинного законодавства про публічні закупівлі;

63) підготовка матеріалів та подання в установленому порядку пропозицій щодо створення підприємств, установ, організацій, затвердження змін та доповнень до установчих документів комунальних підприємств, органом управління яких є Департамент;

64) організація роботи з благоустрою території міської територіальної громади, в тому числі із залученням коштів, інвестицій (зокрема нерезидентів) трудових і матеріально-технічних ресурсів організацій та підприємств незалежно від форм власності на договірних засадах, згідно з чинним законодавством;

65) залучення в установленому порядку, в тому числі і на договірній основі, науково-дослідних, технологічних, проєктно-дослідних, проєктно-конструкторських та інші організації для розробки проєктів комплексних планів;

66) виступати організаторами конкурсів в межах повноважень Департаменту, відповідно до чинного законодавства;

67) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення.

3. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Департамент очолює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою відповідно до норм чинного законодавства.

2. Директор Департаменту:

1) очолює Департамент, керує його діяльністю, забезпечує виконання завдань та функцій Департаменту;

2) у межах своїх повноважень представляє Департамент у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, діє від імені Департаменту без довіреності (в тому числі в судових та правоохоронних органах);

3) забезпечує формування кадрової політики за напрямками діяльності Департаменту, в тому числі з внесенням, на розгляд міського голови пропозиції щодо кандидатів на призначення на посади керівників комунальних підприємств міської ради, які входять до сфери управління Департаменту;

укладає контракти з керівниками комунальних підприємств, органом управління яких є Департамент;

4) погоджує штатні розписи комунальних підприємств, координацію діяльності яких здійснює Департамент;

5) погоджує перспективні плани розвитку та фінансові плани комунальних підприємств міської ради, координацію діяльності яких здійснює Департамент, здійснює контроль за їх виконанням;

6) у межах повноважень видає організаційно-розпорядчі документи з діяльності Департаменту, організовує та контролює їх виконання;

7) здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

8) укладає договори, угоди, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту;

9) підписує свідоцтва про право власності на квартири (будинки), жилі приміщення в гуртожитках власникам приватизованого житла згідно з вимогами чинного законодавства;

10) підписує дублікати свідоцтв про право власності на житло;

11) порушує перед міським головою питання про застосування заходів із заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників Департаменту та керівників комунальних підприємств;

12) подає міському голові пропозиції з питань реконструкції, розширення, а також розміщення нових об'єктів у галузі житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрою, діяльності транспорту і зв'язку, а також житла;

13) забезпечує виконання функції головного розпорядника бюджетних коштів;

14) видає довіреності в межах своїх повноважень;

15) бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови в разі розгляду питань, що стосуються компетенції Департаменту;

16) затверджує Положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Департаменту;

17) призначає та звільняє працівників структурного підрозділу, що здійснюють технічний нагляд за виконанням робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів комунальної власності. Працівники вказаного підрозділу не віднесені до категорії посадових осіб органів місцевого самоврядування. Його утримання здійснюється в межах коштів, які становлять не більше 2,5 % від підсумку графі 8 глав 1–9 зведеного кошторисного розрахунку вартості робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту, що заплановані в бюджеті територіальної громади для виконання в галузі житлово-комунального господарства у відповідному фінансовому році. Використання Департаментом коштів, виділених на утримання вказаного структурного підрозділу, проводиться відповідно до його Положення.

3. Структура Департаменту формується його директором з урахуванням виконання покладених функцій. Структура Департаменту може бути сформована з управлінь, відділів, які діють на підставі положень, що затверджуються директором Департаменту.

4. Працівники Департаменту – посадові особи органів місцевого самоврядування призначаються та звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому законодавством.

5. Директор Департаменту та інші посадові особи Департаменту несуть відповідальність за свою діяльність у межах, визначених законодавством України, перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок відповідальності органів та

посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Конституцією України, законами України та чинними нормативно-правовими актами.

6. В межах повноважень, визначених статутними документами та рішеннями міської ради, Департамент є органом управління підпорядкованих йому комунальних підприємств відповідно до переліку:

- 1) Комунальне підприємство "Міськсвітло";
- 2) Комунальне підприємство "Рівненський міський трест зеленого господарства";
- 3) Комунальне автотранспортне підприємство 1728;
- 4) Комунальне підприємство "Спецкомбінат – ритуальна служба" Рівненської міської ради;
- 5) Житлово-комунальне спеціалізоване ремонтно-будівельне підприємство "Галузеве";
- 6) Комунальне Рівненське шляхово-експлуатаційне управління автомобільних доріг;
- 8) Комунальне підприємство "Рівнетранспорт";
- 9) Комунальне підприємство "Рівнеелектроавтотранс" Рівненської міської ради.
- 10) Житлово-комунальне підприємство "Галицьке";
- 11) Житлово-комунальне підприємство "Покровське";
- 12) Комунальне підприємство «Квасилівтеплоенерго» Рівненської міської ради.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Департамент має всі права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- 1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- 2) залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від територіальних органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4) вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або в користуванні яких перебувають об'єкти міської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо в межах чинного законодавства;

5) проводити перевірки територій громади щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у цій сфері, відповідних суб'єктів господарювання всіх форм власності з цих питань;

6) відповідно до вимог законодавства надсилати повідомлення громадянам, посадовим особам суб'єктів господарювання всіх форм власності з метою отримання пояснення у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою території, надавати приписи;

7) здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомку, звукозапис, як допоміжний засіб для фіксації порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;

8) посадові особи Департаменту, уповноважені виконавчим комітетом, мають право складати адміністративні протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою.

2. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями та громадянами.

3. Департамент може набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення міської ради.

2. Реорганізація та ліквідація Департаменту проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН